

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

Рассмотрено на заседании  
Совета ОГБПОУ «РКЭ»

Протокол №5 от «04» марта 2024 г.

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

Приказ № 82/1-д от «06» марта 2024

 \* А.Ю. Ключков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе**

г. Рязань

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к разработке учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) базового уровня, реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Рязанский колледж электроники» (далее - Колледж) и обеспечению образовательного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и другими материалами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже
- Уставом Колледжа.

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей с точки зрения, как содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин/модулей, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу обучающихся.

1.4. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК-Д),

учебно- методический комплекс профессионального модуля (далее УМК-ПМ) разрабатываются в цикловой комиссии в следующих целях:

- организация образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Учебного плана, программ подготовки специалистов среднего звена;
- систематизация и сведение к разумному минимуму нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальности;
- оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества освоения программ подготовки обучающимися колледжа;
- совершенствование профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта;
- оптимальное использование ресурсов колледжа для качественной подготовки выпускников.

1.5. Учебно-методический комплекс - комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и временем, отведенным Учебным планом.

1.6. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя, утверждаются на заседании методического совета (МС). УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном варианте, храниться в методическом кабинете, а также могут

размещаться в электронном виде на рабочем диске колледжа .

1.7. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на организационно- методических совещаниях, заседаниях методического совета, постоянно обновляться и совершенствоваться.

В планах работы цикловых комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК ежегодное обновление отдельных его документов: рабочая программа, календарно-тематический план дисциплины/профессионального модуля, учебной и производственной практик пересматриваются ежегодно в обязательном порядке. Соответствующие изменения вносятся в методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.8. Создаваемые учебно-методические комплексы должны обеспечивать преемственную связь «квалификационные запросы работодателей - профессиональные компетенции - приобретаемый практический опыт - знания - умения», так как обучение в колледже ориентировано на реализацию требований ФГОС СПО и профессиональное становление выпускника в соответствии с потребностями экономики региона.

1.9. Полное обеспечение дисциплин и профессиональных модулей учебного плана учебно-методическими комплексами является одним из основных аккредитационных показателей, характеризующих выполнение колледжем требований ФГОС СПО к условиям реализации образовательных программ.

1.10. Положение об УМК регламентирует его структуру в колледже.

1.11. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности колледжа и соблюдаются всеми преподавателями.

## 2. Структура и состав учебно-методического комплекса

2.1. Структура и состав УМК определяется требованиями ФГОС к условиям реализации ППССЗ по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в ОГБПОУ «РКЭ», лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий. Цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

2.3. Учебно-методический комплекс - это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по дисциплине/модулю и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в ППССЗ.

2.4. Структура УМК:

2.4.1. Обязательные элементы УМК-Д:

- Титульный лист.

- Примерная образовательная программа дисциплины (при ее наличии).  
Примерная программа учебной дисциплины - нормативный документ, в котором определены требования к результатам освоения дисциплины, структура и содержание образовательной программы, условия реализации учебной дисциплины, соответствующие требованиям ФГОС СПО для специальностей, устанавливается система освоения учебного материала обучающимися, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

- Рабочая программа дисциплины. Рабочие программы составляются цикловыми комиссиями по всем преподаваемым дисциплинам на основании действующих примерных образовательных программ (при их наличии) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом, определяющим структуру и содержание учебно-методического

комплекса по дисциплине.

- Календарно-тематический план дисциплины.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению практических занятий, лабораторных, курсовой и др. видов работ. Это комплекс методических разработок по дисциплине (выполненных в соответствии с Учебным планом по специальности СПО и календарно-тематическим планом по дисциплине), содержание которых имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины. Методические разработки составляются по всем темам практических (лабораторных, семинарских и др.) занятий и содержат критерии оценки результатов работы.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению самостоятельной работы и материалы по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы.

Методические указания должны включать в себя:

- а) краткое описание работы: название работы, целевая установка, учебные задачи, основные этапы работы, краткое теоретическое обоснование (при необходимости);
- б) перечень приборов, устройств, инструмента и других технических и материальных средств и оборудования, используемых для выполнения лабораторных работ;
- в) указания по технике безопасности (при выполнении ЛР);
- г) указания об организации работы, последовательности действий, формах записей результатов наблюдений или расчетов;
- д) указания по обработке результатов наблюдений, оформление работы, записей выводов и отчета;
- е) перечень вопросов для самопроверки;
- ж) критерии оценивания выполненной работы;
- з) список рекомендуемой литературы.

Методические указания по выполнению курсового проекта или работы должны включать в себя:

- о общие методические указания по организации курсового проекта (работы);
- о указания по структуре курсового проекта (работы);
- о общие рекомендации по содержанию введения, обзорного раздела, подготовке материала для изложения основной темы проекта (работы), пояснительной записки, исследовательского раздела;
- о рекомендации по содержанию раздела «Материально-техническое (экономическое) обоснование проекта (работы)» (при необходимости);
- о место и содержание вопросов охраны труда и окружающей среды в проекте (работе);
- о критерии оценивания курсовой работы или проекта;
- о рекомендуемая литература.

В методических указаниях по выполнению курсового проекта (работы) должны быть представлены цель, задачи курсового проектирования, характер исходных данных применительно к специальности, объем требований к проекту (работе) в целом и по разделам, а при необходимости должны быть приведены формулы и примеры расчетов.

- Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине. ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) и позволяют оценить умения, знания и освоенные общие компетенции.

Фонд оценочных средств по дисциплине должен включать:

- паспорт фонда оценочных средств по дисциплине,
- оценочные средства для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний и умений по дисциплине, включая тесты, упражнения, компетентностно-ориентированные задания, задания для выполнения практических занятий и

лабораторных работ, контрольных работ и самостоятельной работы, задания, предполагающие использование активных и интерактивных методов и форм обучения, вопросы и практические задания к зачету, вопросы и практические задания к экзамену, комплекты оценочных средств по всем видам промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) и др. в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Комплекты оценочных средств по всем видам промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебно - методической работе.

#### 2.4.2. Обязательные элементы УМК-ПМ:

- Титульный лист.
  - Примерная образовательная программа профессионального модуля (при ее наличии).
  - Рабочая программа профессионального модуля.
  - Рабочая программа учебной и производственной практик.
  - Рабочая программа производственной практики (преддипломной).
  - Календарно-тематический план по каждому междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практикам профессионального модуля.
  - Методические рекомендации (указания) по выполнению практических, лабораторных, курсовых, выпускной квалификационной и др. видов работ.
  - Методические рекомендации (указания) по выполнению самостоятельной работы.
  - Фонд оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю.
- ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) и позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.
- Фонд оценочных средств по ПМ должен включать:
- титульный лист;
  - паспорт ФОС по каждому междисциплинарному курсу и виду практи-



ки;  
-оценочные средства для текущего, промежуточного контроля, включая тесты, упражнения, компетентностно-ориентированные задания, задания для выполнения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ и самостоятельной работы, задания, предполагающие использование активных и интерактивных методов и форм обучения, упражнения, вопросы и практические задания для подготовки к зачету, вопросы и практические задания для подготовки к экзамену, комплекты оценочных средств по всем видам промежуточной аттестации ( дифференцированный зачет, экзамен) для междисциплинарных курсов и различных видов практики, вопросы и практические задания для подготовки к экзамену по модулю.

Фонд оценочных средств по ПМ включается в структуру рабочей программы модуля.

Оценочные средства для текущего контроля утверждаются председателем цикловой комиссии. Комплекты оценочных средств (билеты) по всем видам промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Дополнительные элементы УМК-Д, УМК-ПМ:

- учебник по дисциплине/междисциплинарному курсу (при отсутствии - учебное пособие, полный курс лекций);
- рабочая тетрадь;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по изучению дисциплины/профессионального модуля.
- методические разработки уроков, открытых занятий, олимпиад, конкурсов, внеклассных мероприятий и др.;
- дидактический материал, в т.ч. электронные издания (презентации, обучающие программы, видеофильмы, и др.);
- методические разработки в электронном виде;
- ссылки на Интернет-ресурсы (базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и др. сетевые ресурсы);

- справочные издания;
- словари;
- периодические, отраслевые и общественно-политические издания;
- научная литература;
- хрестоматии и др.

### **3. Требования к учебно-методическому комплексу**

3.1. УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям.

Требование научности предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

Требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

Требование наглядности предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей, их личное наблюдение и изучение обучающимися.

Требование обеспечения сознательности обучения предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

Требование систематичности и последовательности обучения означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

Требование прочности усвоения знаний предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

3.2. Все методические материалы, входящие в УМК, должны

соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению соответствующей документации.

Учебно-методические материалы должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование инновационных образовательных технологий, современных методов и технических средств организации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал, формировать умения и получать практический опыт по его применению в конкретных видах профессиональной деятельности.

3.3. Все методические материалы, подготовленные преподавателями, должны пройти внешнюю и/или внутреннюю экспертизу и быть утверждены на заседании цикловой комиссии и/или методическом совете колледжа.

#### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии и обеспечивает преподавание дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. Цикловая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке обучающихся по специальности, за учебно-методическое обеспечение преподавания соответствующей дисциплины (модуля).

4.2. Программные и учебно-методические материалы, входящие в УМК, должны разрабатываться с учетом особенностей рынка труда и квалификационных запросов работодателей, в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана по ППССЗ, на основе детальной конкретизации образовательных результатов, исходя из основных видов профессиональной деятельности, формируемых профессиональных и общих компетенций.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

4.3.1. Разработка и утверждение цикловой комиссией плана подготовки УМК по учебной дисциплине (профессиональному модулю), определение сроков и ответственных за подготовку УМК.

4.3.2. Сроки окончания разработки УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности установлены следующие:

- рабочая программа по дисциплине (модулю) на следующий учебный год составляется до 30 августа текущего года;
- календарно-тематический план по изучению дисциплины на следующий учебный год составляется до 30 августа текущего года;
- отчет преподавателей и анализ результатов учебного года - до 1 июля;
- план работы кабинета – до 30 августа ;
- индивидуальный план работы преподавателя на следующий учебный год - до 30 августа текущего года;
- все остальные компоненты УМК по дисциплине/модулю предоставляются до 1 октября текущего года.

4.3.3. Обсуждение, рассмотрение, экспертиза, коррекция и согласование документации УМК осуществляются на заседаниях соответствующей цикловой комиссии.

4.3.4. Обязательно УМК дисциплины (модуля) рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в план работы цикловой комиссии.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем цикловой комиссией, членами учебно-методического отдела (далее -УМО), заместителем директора по учебно-методической работе, методическим советом колледжа.

5.2. Методический совет колледжа осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки организационных учебно-методических материалов по дисциплинам/модулям, входящим в учебные планы подготовки обучающихся колледжа (рабочих программ, календарно-тематических планов, и др.);
- контроль содержания и качества подготовки методической документации УМК (методических указаний и рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельной внеаудиторной работы, и др.);
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе.

5.3. УМО осуществляет:

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль за хранением и использованием УМК.

## **6. Хранение и использование УМК**

6.1. УМК по дисциплине/модулю систематизируются, накапливаются и хранятся в методическом кабинете.

6.2. Для каждой специальности формируется набор папок-накопителей, в которых хранятся УМК по отдельным учебным дисциплинам/профессиональным модулям в последовательности, предусмотренной учебным планом.

6.3. Электронная версия УМК находится на диске колледжа

6.4. Основными пользователями УМК являются преподаватели и обучающиеся всех форм обучения.

6.5. По распоряжению директора, заместителя директора по учебно-методической работе УМК предоставляется лицам, осуществляющим организационно-методический и иной вид контроля.

## **7. Требования к оформлению учебно-методического комплекса**

7.1. Текст УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4;
- в виде файла (файлов) на электронном носителе.

7.2. Каждая страница учебно-методического комплекса оформляется со следующими полями: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; правое - 10 мм; левое - 30 мм.

7.3. Основной текст при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12 или 14, межстрочный интервал - 1,5, в таблицах допускается интервал 1,0.

7.4. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 10, межстрочный интервал - 1,0.